

吉林大学实验室人员职责

一、实验室主任

实验室主任是实验室工作的领导者和组织者，全面负责实验室工作，主要职责是：根据承担的教学、科研任务，在院(系)领导下，根据本专业发展的方向，制定实验室发展建设规划，制定年度建设计划和仪器设备申请计划，制定每学期实验教学和科研计划，安排好本实验室各类人员工作任务，保证实验正常开出，并对工作质量进行检查督促。

二、实验室教师和实验技术人员

根据实验室主任分配的教学、科研任务，制订具体工作计划。对于新开的教学实验，要进行试做。做好实验前的资料、器材、实验方案等准备工作。编写的实验指导书、实验报告，要经过院(系)组织验收、鉴定，切实提高实验质量。严格指导学生实验，对于仪器设备，积极指导使用者并主动参与维护保养工作，以提高仪器设备的完好率。掌握本专业比较系统的基础理论知识和技术知识，还能比较熟练地阅读本专业的外文资料。

三、实验室技术工人

根据工作特点，实验室技术工人应该逐步发展成一专多能的技术工人，了解本实验室有关仪器设备的性能原理、结构，做好经常性的维护、保养工作，并做好实验室的安全与卫生工作。