

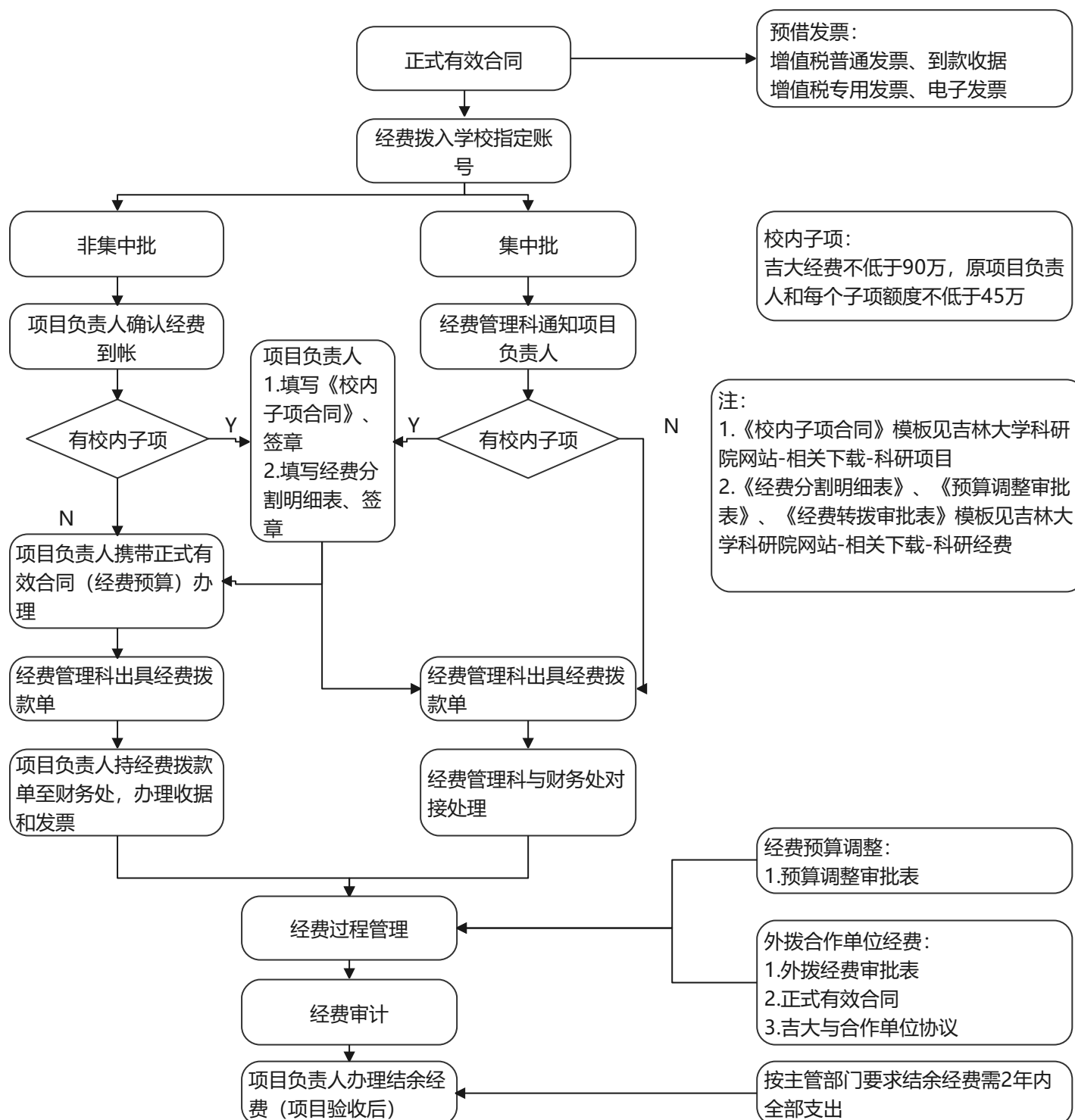
科研院科技管理办公室—项目经费管理科

- 1.纵向科研项目拨款工作。
- 2.经费预算调整审核工作。
- 3.合作单位经费拨付工作。
- 4.科研项目经费审计工作。

联系人：韩阳 于静舒 85168106

办公地点：鼎新楼A508

科研项目经费拨款、预算调整、外拨经费工作流程

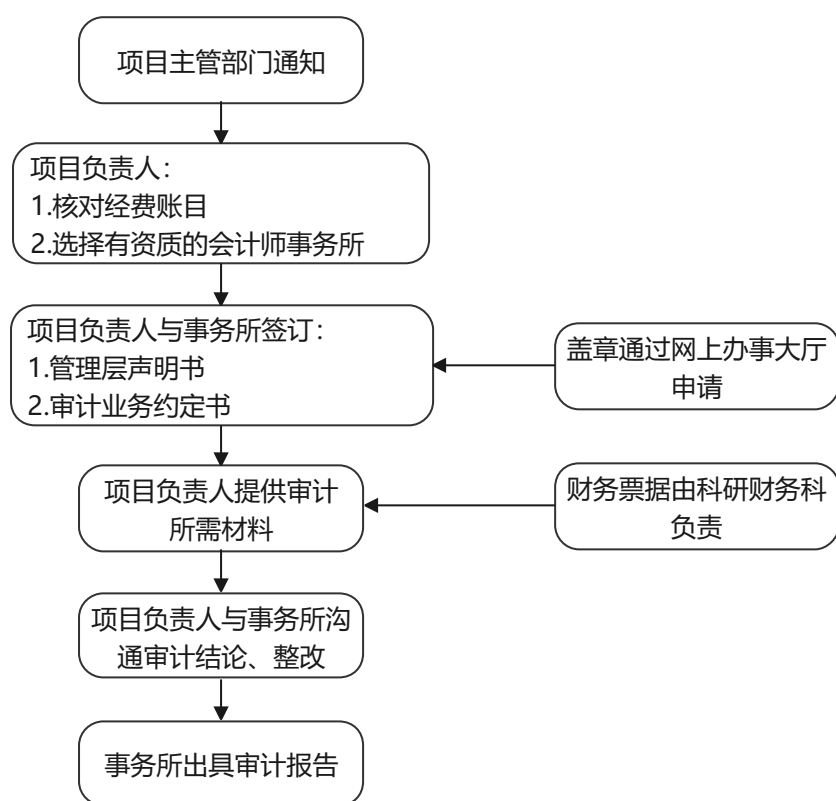


科研院科技管理办公室—项目经费管理科

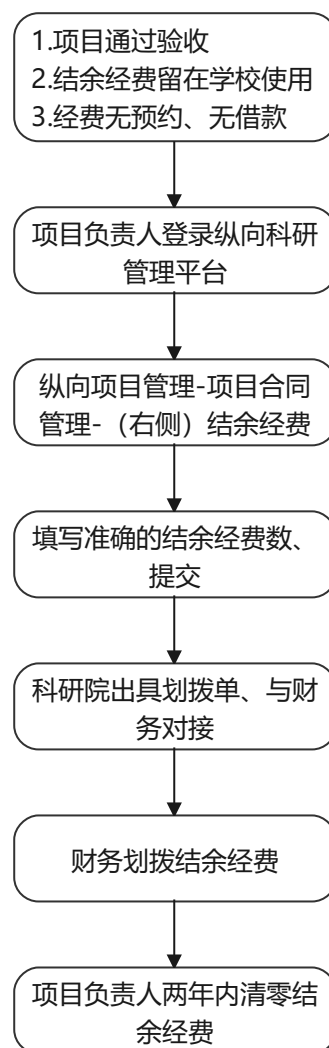
- 1.纵向科研项目拨款工作。
- 2.经费预算调整审核工作。
- 3.合作单位经费拨付工作。
- 4.科研项目经费审计工作。

联系人：韩阳 于静舒 85168106
办公地点：鼎新楼A508

科研项目经费审计工作流程



科研项目结余经费划拨工作流程



注:

- 1.网上办事大厅网址: <https://ehall.jlu.edu.cn> -校印申请 (科技处) 图标-用印类型 (科研经费、审计)
- 2.科研财务科地址: 鼎新楼C区109室, 电话: 85166397
- 3.纵向项目科研管理平台 (内网): <http://10.100.66.56/kypt>
- 4.结余经费两年清零中的两年是从收到结题验收通知的下一年度开始计算, 如2021年6月收到结题验收通知, 结余经费需要2023年年底前清零