

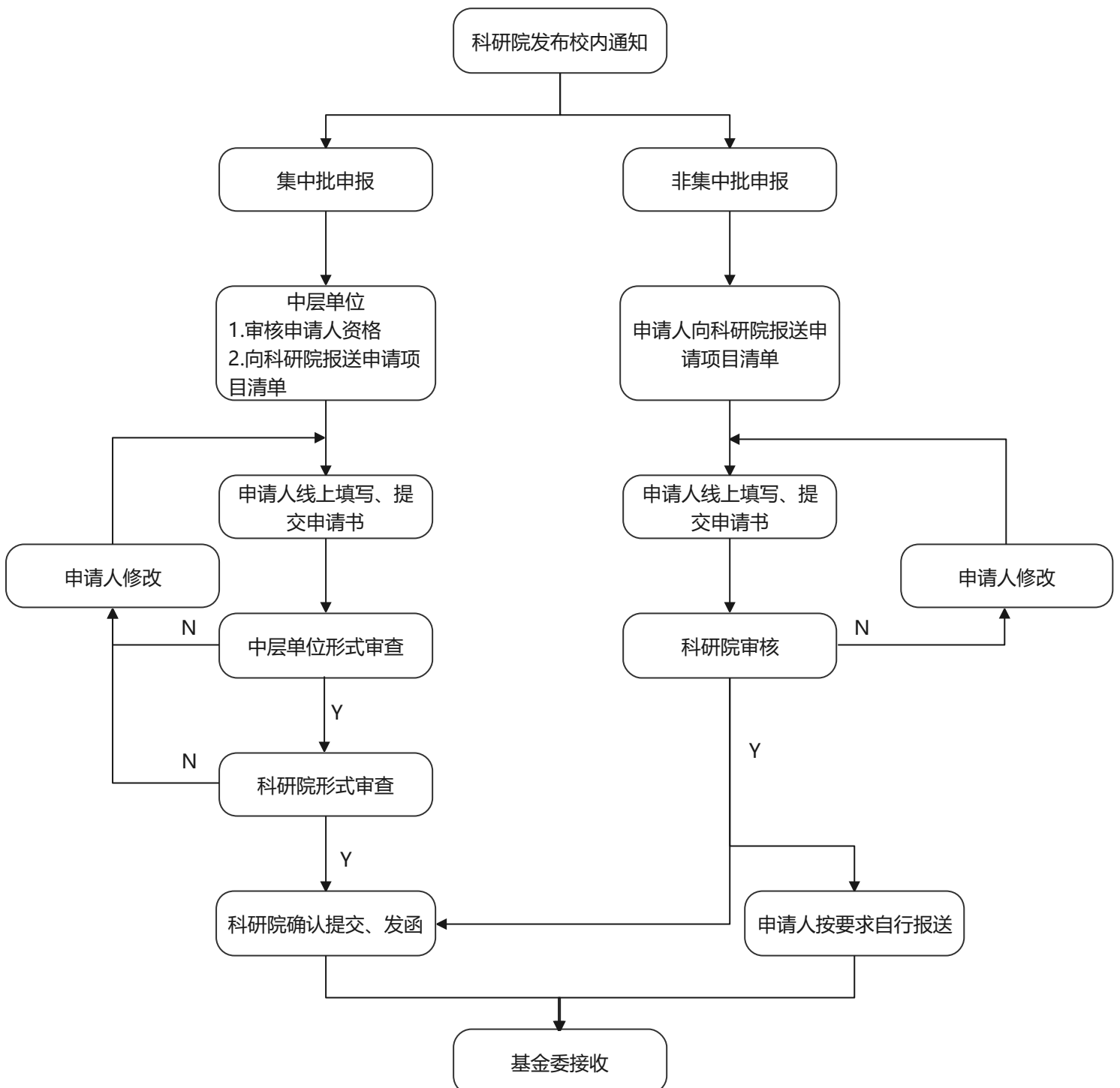
科研院科技管理办公室—国家自然科学基金管理科

- 1.国家自然科学基金项目申报、过程管理、验收工作。
- 2.国内各类基金会项目申报、过程管理、验收工作。
- 3.非涉密境外项目申报、过程管理、验收工作。

联系人：朱明 吕博男 85167419

办公地点：鼎新楼A543

国家自然科学基金项目申报工作流程



注：国家自然科学基金项目集中批申报一般在每年1-3月

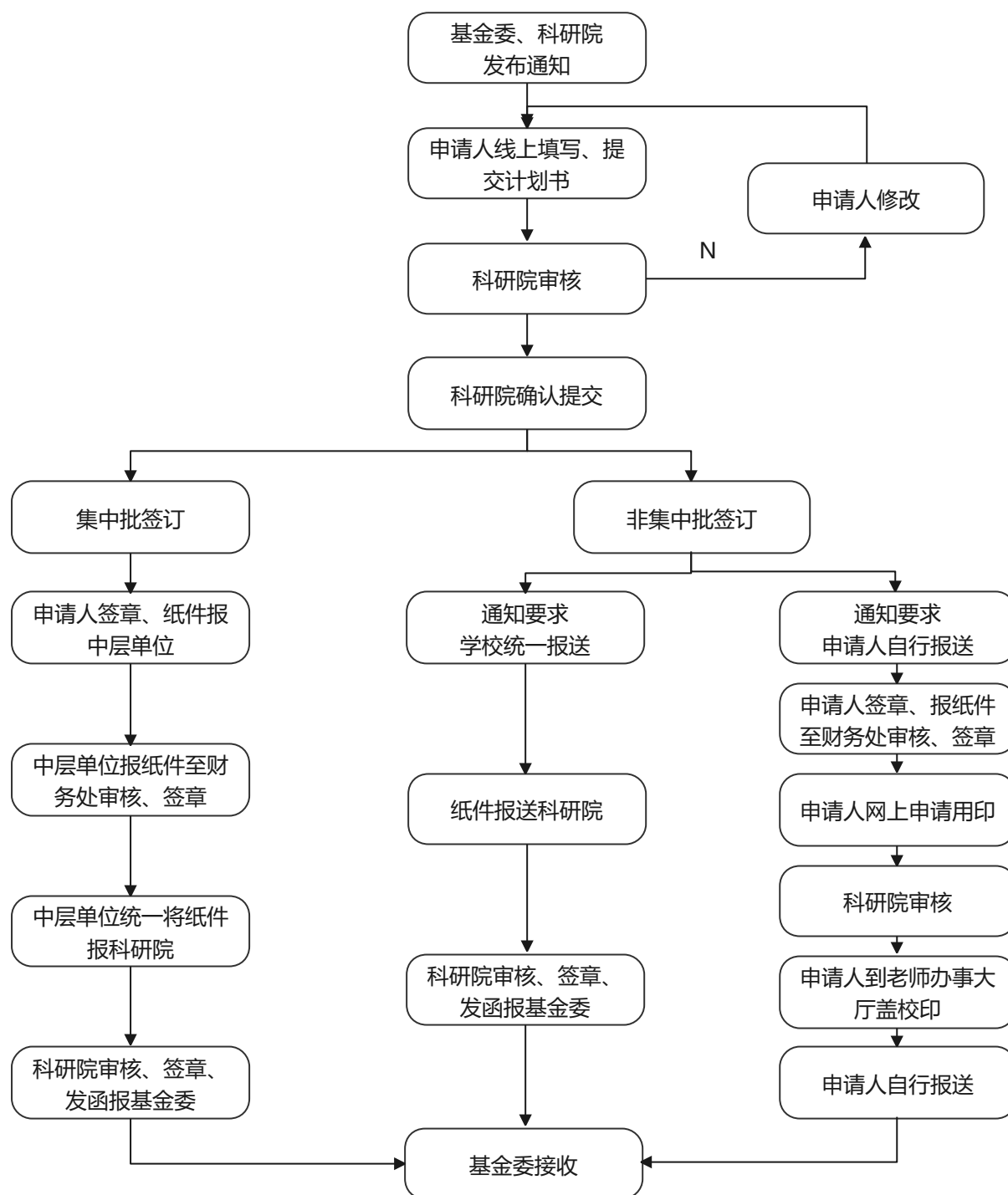
科研院科技管理办公室—国家自然科学基金管理科

- 1.国家自然科学基金项目申报、过程管理、验收工作。
- 2.国内各类基金会项目申报、过程管理、验收工作。
- 3.非涉密境外项目申报、过程管理、验收工作。

联系人：朱明 吕博男 85167419

办公地点：鼎新楼A541

国家自然科学基金项目计划书签订流程



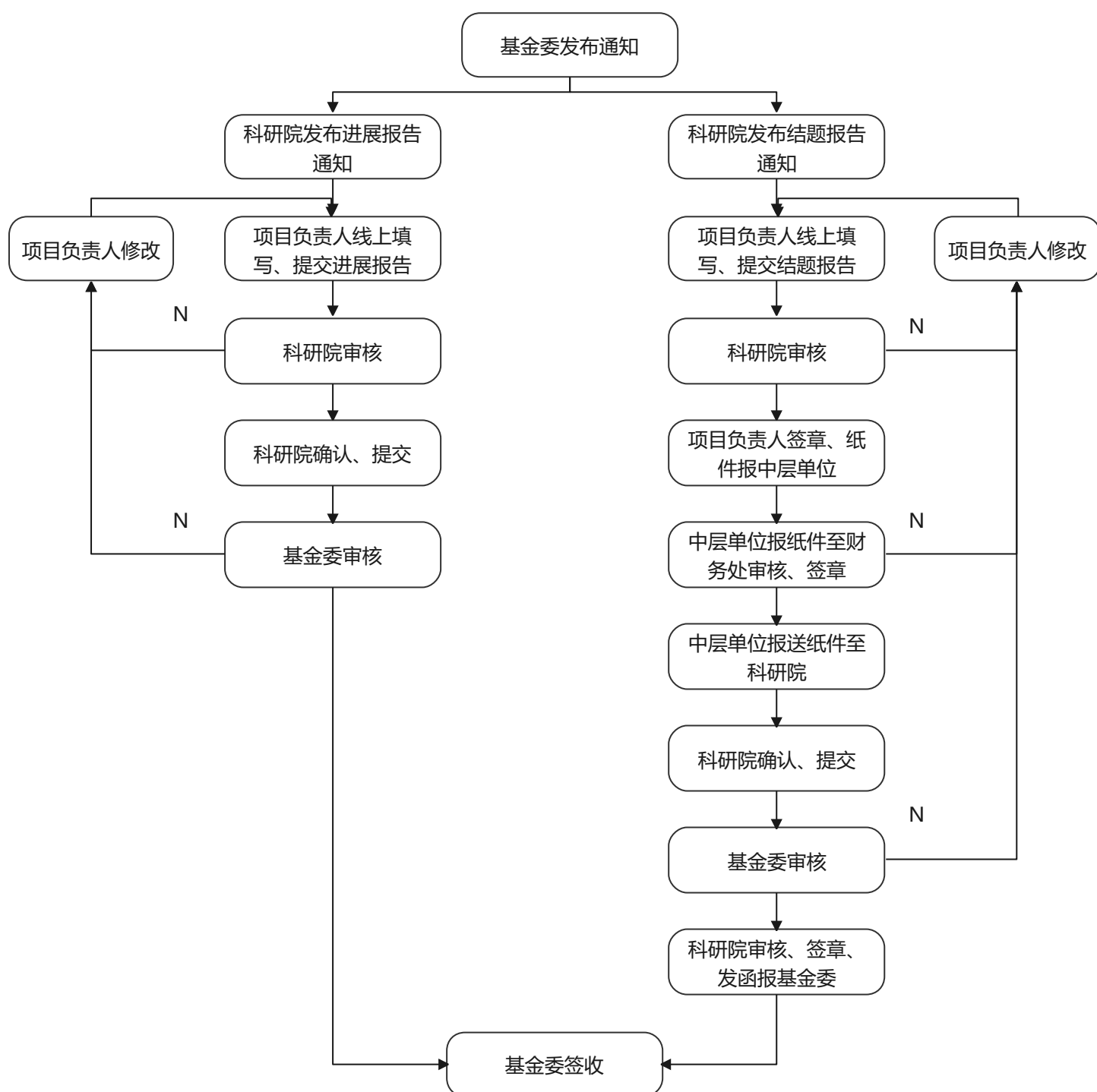
注：根据预算说明书要求，有合作单位且需外拨资金的项目，需对合作单位名称和外拨资金金额进行必要说明

研究院科技管理办公室—国家自然科学基金管理科

- 1.国家自然科学基金项目申报、过程管理、验收工作。
- 2.国内各类基金会项目申报、过程管理、验收工作。
- 3.非涉密境外项目申报、过程管理、验收工作。

联系人：朱明 吕博男 85167419
办公地点：鼎新楼A541

国家自然科学基金项目中期、结题报告提交工作流程

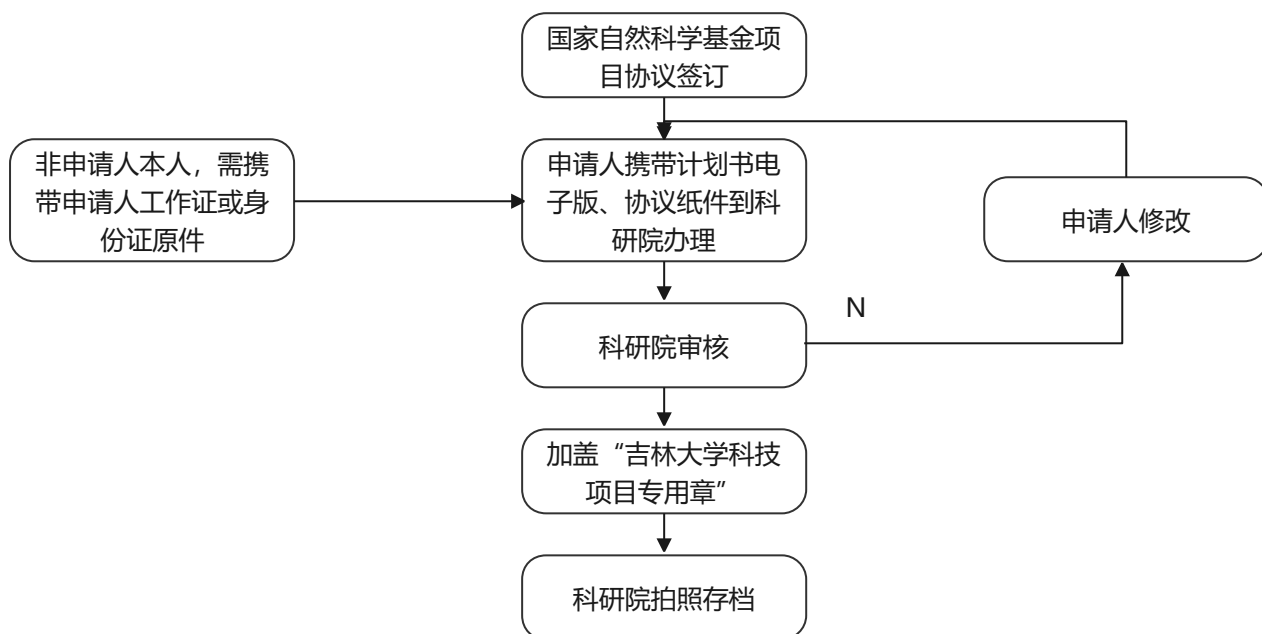


科研院科技管理办公室—国家自然科学基金管理科

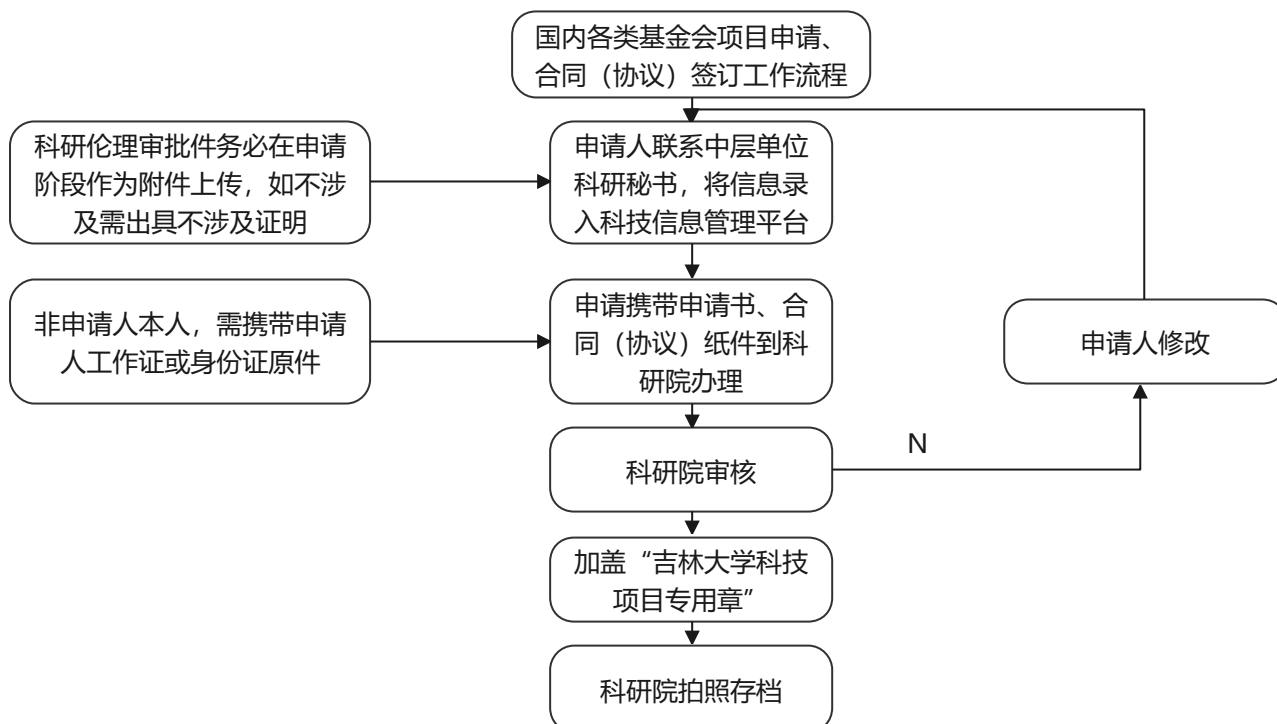
- 1.国家自然科学基金项目申报、过程管理、验收工作。
- 2.国内各类基金会项目申报、过程管理、验收工作。
- 3.非涉密境外项目申报、过程管理、验收工作。

联系人：朱明 吕博男 85167419
办公地点：鼎新楼A543

国家自然科学基金项目协议签订工作流程



国内各类基金会项目申请、合同（协议）签订工作流程



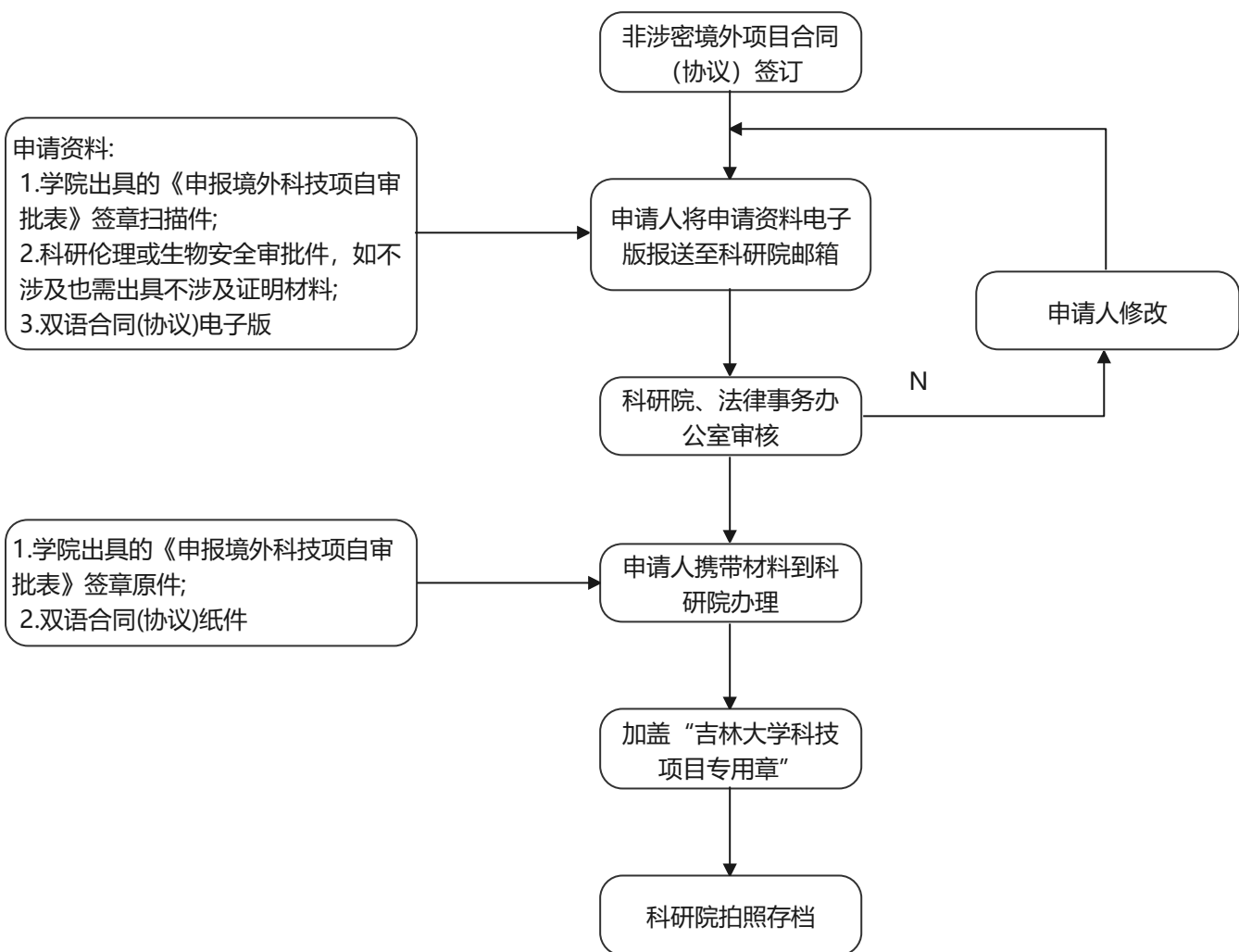
科研院科技管理办公室—国家自然科学基金管理科

- 1.国家自然科学基金项目申报、过程管理、验收工作。
- 2.国内各类基金会项目申报、过程管理、验收工作。
- 3.非涉密境外项目申报、过程管理、验收工作。

联系人：朱明 吕博男 85167419

办公地点：鼎新楼A543

非涉密境外项目合同（协议）签订工作流程



注:

- 1.此类合同（协议）均以科技项目专用章进行管理;
- 2.仅受理**非涉密**境外合作项目
- 3.《申报境外科技项目审批表》模板见吉林大学科研院网站-相关下载-科研项目
- 4.科研院受理材料邮箱：kjcjk.jlu.edu.cn