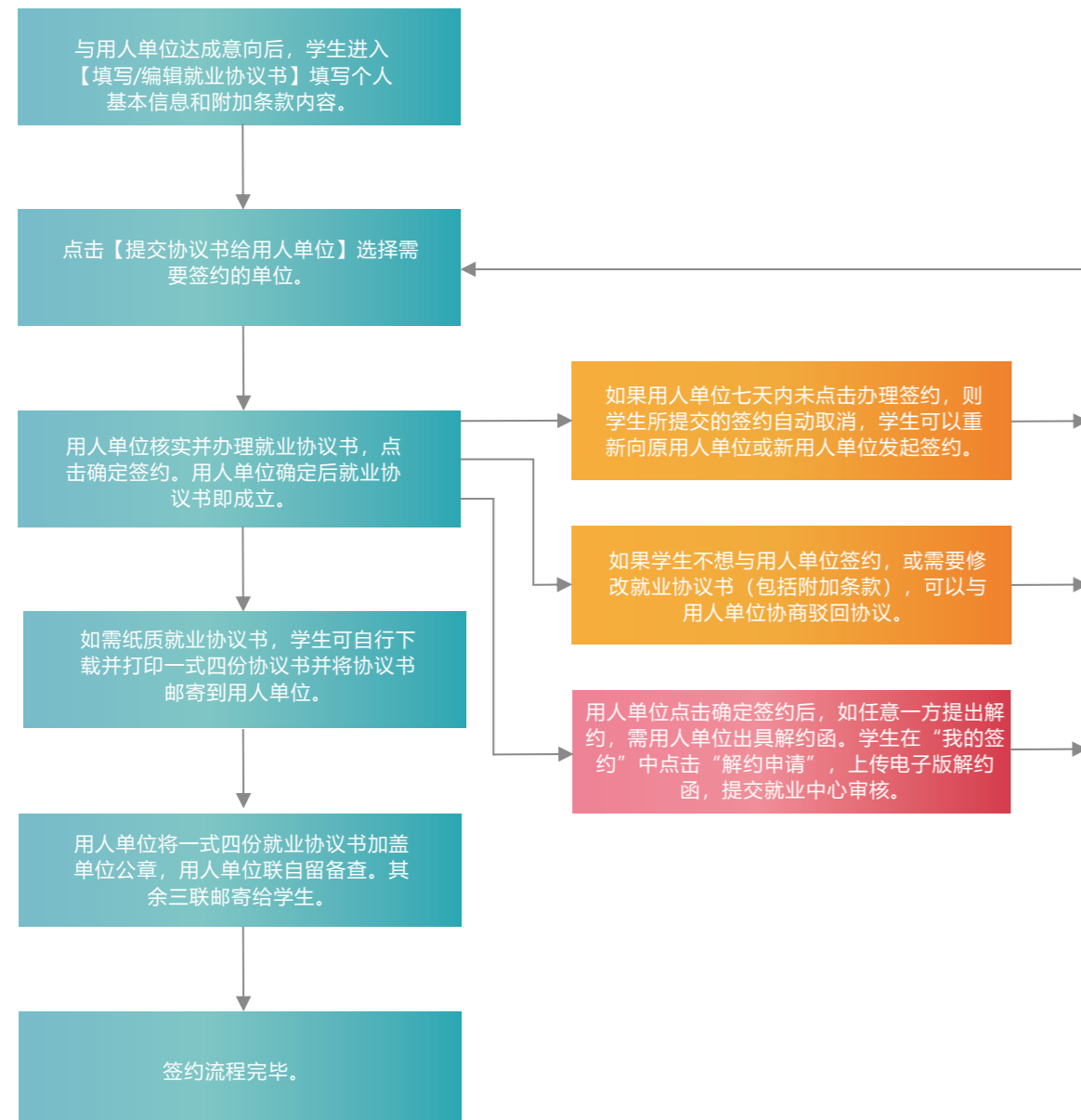


毕业生网上签约步骤



吉林大学毕业生就业网上签约指南

（毕业生）

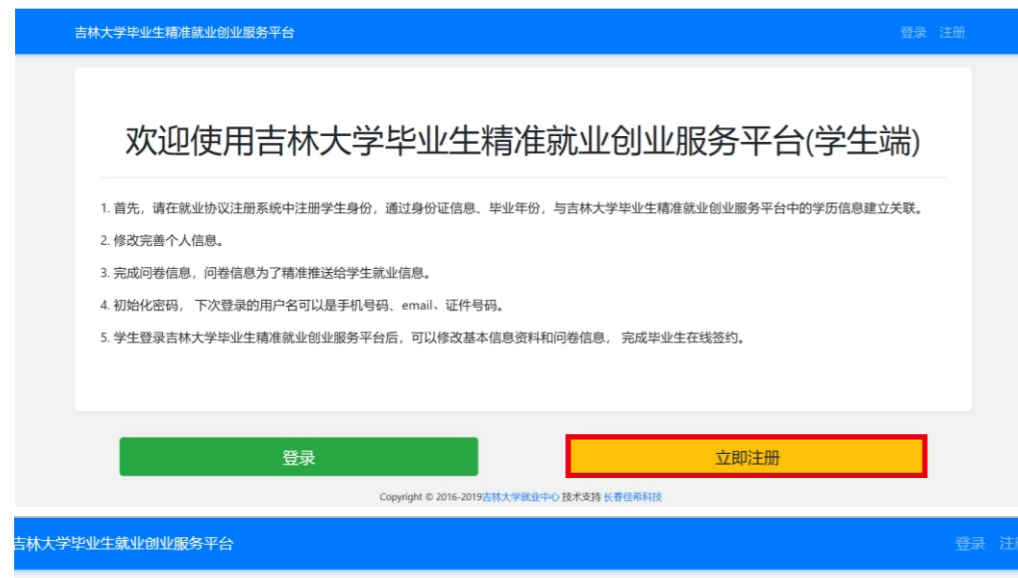


一、注册/登录

- 1 登录吉林大学就业网 (<http://jdjyw.jlu.edu.cn/>)，点击右侧“学生登录”，进入注册页面。主页“学生”栏目下可查询招聘信息、就业指导、就业流程等信息。



- 2 点击“立即注册”，按照提示进行注册，注册后登录即可进入“我的信息”页面，可在右上角选择绑定微信公众号。



第一步:填写注册信息

毕业年份
2024 [往届毕业生注册请点击此处](#)

学历
 博士 硕士 本科 专科

身份证号

姓名

[下一步](#)

二、签约

- 1 点击“我的签约”，进入签约流程。点击页面下方“填写/编辑就业协议书”，填写个人基本信息并编辑附加条款内容后，点击“提交”，*号为必填项。建议与单位商议后，将违约事宜添加至附加条款。



填写/编辑就业协议书

请认真填写信息，提交给用人单位后将无法修改及撤回

姓名	学院	专业	身份证号码
张一凡	经济学院	国际经济与贸易	13943001234

出生年月*
2001-07
选择您的出生年月(精确到月份)

婚姻*
否 - 0

身体状况*
良好

家庭住址*
吉林省长春市前进大街2699号

学院联系人*
张一凡

学院联系电话*
13943001234

学生联系电话*
13943001234

协议回寄地址*
吉林省长春市前进大街2699号
用人单位回寄协议给你的地址

附加条款
(示例) 违约金5000元，自提出解约3个月内办理完毕并出具解约函；工作地点为长春市等双方达成的其他约定。

学校建议将违约金、违约办理时限及其它相关约定与用人单位商议后添加至附加条款中。

[提交](#)

2 个人基本信息将自动生成在协议书内。点击页面下方“提交协议书给用人单位”。

吉林大学毕业生就业创业服务平台 基本信息 简历 签约须知 我的签约 我的去向 推荐表 就业证明 科研助理 问卷 就业指导

提交协议书历史记录

我的签约

1 学生填写协议 2 学生提交给用人单位 3 用人单位确认

全国毕业生就业协议书

毕业院校: 吉林大学

编号: 24 — 06100116

毕业生情况	姓名	性别	女	出生年月	2001-07	政治面貌	共青团员	
	院(中心、所)	经济学院		专业	国际经济与贸易			
	学制	4	层次	本科	培养方式	非定向	学习形式	普通全日制
	毕业时间	2024-07	民族	汉族	身体状况	良好	婚否	否
	学院联系人	学院联系电话	学院联系地址	学生联系电话				
	家庭住址	协议回寄地址		吉林省长春市前进大街2699号				
用人单位情况	毕业生应聘意见		学院(中心、所)意见		校学生就业创业指导与服务中心意见			
	签字		签字		签字			
	单位名称	单位性质	统一社会信用代码					
单位联系人	单位联系电话	单位地址						
档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	档案转寄联系人	档案转寄联系电话					
档案转寄单位邮编	档案转寄单位所在地	档案转寄地址						
用人单位意见:	用人单位上级主管部门意见: (有用人自主权的单位此栏可盖)	地方人事部门意见: (选盖)						
签字	签字	签字						

附加条款:

填写/编辑就业协议书 **提交协议书给用人单位**

吉林大学生就业创业指导与服务中心
地址: 吉林省长春市前进大街2699号
联系人: 安俊达 赵爽
学校就业网址: http://djyw.jlu.edu.cn
电话: 0431-85167474 邮编: 130012
电子信箱: ajd@jlu.edu.cn

3 点击“用人单位”下方空白栏，弹出“选择用人单位”窗口，输入关键字查询和选择用人单位。选择完毕，点击下方“提交”按钮，将协议提交至用人单位成功，等待用人单位办理。

提交就业协议给用人单位

请认真填写信息，提交给用人单位后，信息将无法更改和撤回，并且不能与其他用人单位签约，请慎重填写！

姓名	学院	专业	身份证号码
张某某	经济学院	国际经济与贸易	XXXXXXXXXX

用人单位*

选择您要提交的应聘单位。(只能选择一个单位)

应聘意见*

同意

附加条款

(示例) 违约金5000元，自提出解约3个月内办理完毕并出具解约函；工作地点为长春市等双方达成的其他约定。

学校建议将违约金、违约办理时限及其它相关约定与用人单位商议后添加至附加条款中。

提交

选择用人单位

关键字: 关键字 查询

序	单位名称	统一社会信用代码	单位性质	操作
1	吉林大学就业中心	111111111111111112	机关	选择
2	辽宁慧泽教育咨询有限公司	91211103318644156G	民营企业	选择
3	内蒙古伊利实业集团股份有限公司液态奶事业部	911500007014760441	民营企业	选择
4	浙江建工集团有限责任公司	913300001429123557	国有企业	选择
5	烟台润祥洋行有限公司	913706027232841686	民营企业	选择
6	北京尚普德教育咨询有限公司	911101086728076756	民营企业	选择
7	中车株洲电力机车研究所有限公司	9143020044517525X1	国有企业	选择
8	北京飞西地优教育科技有限公司	91110108MA01F1LU83	其他	选择
9	山东豪迈机械科技股份有限公司	913757006954389137	民营企业	选择
10	中福老岭产业开发(天津)有限公司	91120116300404904N	民营企业	选择
11	恒大集团有限公司	91440300087909371X	民营企业	选择
12	中信戴卡股份有限公司	91130300601149636T	国有企业	选择
13	上海华讯网络系统有限公司	913101151345129170	国有企业	选择
14	富士康科技集团	91440300618847844A	三资企业	选择
15	广州立白企业集团有限公司	914401017082696461	民营企业	选择

1 2 3 4 5 6 7 8 1453 下一页 当前 1 / 15 条, 共 21787 条

- ▶ 如用人单位七天内未办理签约，则签约自动取消，学生可以重新提交给原用人单位或新用人单位；
- ▶ 如果学生不想与用人单位签约，或需要修改协议书(包括附加条款)，可与用人单位协商退回协议；
- ▶ 如果提交错用人单位，可以等待7天系统自动退回，或联系学生就业中心管理科撤回。

- 4 用人单位办理签约，请学生及时关注签约进度。学生可按需自行下载导出协议书PDF并打印（已加盖电子章），学生在“毕业生应聘意见”栏签字，学院在“学院(中心、所)意见”栏签字并加盖公章。学生将一式四份就业协议书邮寄到用人单位，用人单位加盖公章后，用人单位联自留备查，其他三份邮寄给学生。学生将就业协议书分别交至学生就业中心管理科、学院及个人自留。

吉林大学毕业生就业创业服务平台 基本信息 简历 签约须知 我的签约 我的去向 推荐表 就业证明 科研助理 问卷

提交协议书历史记录

我的签约

1 学生填写协议 2 学生提交给用人单位 3 用人单位确认

协议状态	学生申请时间	用人单位操作时间	学院确认时间
完成	2023-8-24 9:10:53	2023-8-24 9:17:25	2023-8-24 9:17:25

您已将就业协议提交给用人单位，请耐心等待用人单位回复。

全国毕业生就业协议书

毕业院校：吉林大学

编号：24

毕业生情况	姓名	张某某	性别	女	出生年月	2001-07	政治面貌	共青团员
	院(中心、所)	经济学院		专业	国际经济与贸易			
	学制	4	层次	本科	培养方式	非定向	学习形式	普通全日制
	毕业时间	2024-07	民族	汉族	身体状况	良好	婚否	否
	学院联系人	张某某	学院联系电话	0431-85167474	学生联系电话	13000000000		
	家庭住址	吉林省长春市前进大街2699号		协议回寄地址	吉林省长春市前进大街2699号			
用人单位意见	毕业生应聘意见 同意，具体意见详见附件条款。 签字： 2023年08月24日		学院(中心、所)意见 同意 签字： 2023年08月24日		校学生就业创业指导与服务中心意见 同意 签字： 2023年08月24日			
	单位名称	吉林省人力资源和社会保障厅	单位性质	民营	统一社会信用代码	91220100MA12345678		
	单位联系人	张先生	单位联系电话	0431-85167474	单位地址	长春市朝阳区解放大路XX号		
档案转寄单位情况	档案转寄单位名称	吉林省人力资源和社会保障厅		档案转寄联系人	张先生	档案转寄联系电话	0431-85167474	
	档案转寄单位邮编	130000	档案转寄单位所在地	吉林省长春市	档案转寄地址	长春市朝阳区解放大路XX号		
	用人单位意见 同意，具体意见详见附件条款。 签字： 2023年08月24日	用人单位上级主管部门意见 (有用人单位自主权的单位此栏可略)		地方人事部门意见 (盖章)		签字： 2023年08月24日		

附加条款：
(示例) 违约金5000元，自提出解约3个月内办理完毕并出具解约函；工作地点为长春市等双方达成的其他约定。

吉林大学学生就业创业指导与服务中心
地址：吉林省长春市前进大街2699号
联系人：安俊达 赵爽
学校就业网址：http://djyw.jlu.edu.cn
电话：0431-85167474 邮编：130012
电子邮箱：ajd@jlu.edu.cn

导出pdf 解约申请

三、解约

用人单位点击确定签约后，如果任意一方提出解约，则按解约流程办理，需用人单位出具解约函。学生在“我的签约”中点击页面底部“解约申请”，选择解约原因类别并上传电子版解约函，等待就业中心审核，约需1-2个工作日办理完毕。办理完毕后学生进入“我的签约”，点击“确认校方取消签约”，之后可重新发起其他签约。

解约申请表单

解约申请表单

解约原因类别*
继续签约其他单位

解约证明*
上传附件

需要上传用人单位盖章的解约证明或离职证明，上传格式支持图片、pdf，文件大小不要超过10MB

确定 关闭

四、相关材料

- ▶ 在就业过程中如需就业推荐表和就业证明相关材料，学生可登录账号编辑内容，自行导出彩印使用。
- ▶ 证明材料可用于证明该生的毕业生身份，培养方式，是否已签约及我校使用网签无空白纸质协议书等。

吉林大学毕业生就业创业服务平台 基本信息 简历 签约须知 我的签约 我的去向 推荐表 就业证明 科研助理 问卷

情况说明

尊敬的用人单位：

张某某，身份证号：13000000000000000000，系吉林大学2019级国际经济与贸易专业本科生，培养方式为非定向，应于2024年毕业。吉林大学使用网络签约系统，网络签约完成后，学生可根据实际需求自行打印纸质版协议书，毕业两年内均可使用，该生目前在系统中未签约。

特此说明，感谢您的支持。

吉林大学学生就业创业指导与服务中心

导出pdf